1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***ANDREA DEL PILAR AGUDELO VARELA***
Informe de Actividades Nº	***1 de 8***
Periodo	*17/01/2022 a 16/02/2022*
Número del Contrato	*904 del 14 de enero de 2022*
Objeto:	***"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES INHERENTES A LA GESTION DEL RIESGO Y/O DESASTRES ANTRÓPICOS ASOCIADOS AL RIESGO QUÍMICO Y LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS EN LOS TURNOS PROGRAMADOS POR LA DIGER, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA."***
Plazo	*8* meses
Valor Total del Contrato	*$ 21'621.600*
Valor del Periodo del Informe	*$2´702.700*
Fecha de Inicio	*17/01/2022*
Fecha de Terminación	*16/09/2022*
Proyecto	*Fortalecimiento Institucional de la Gestión del Riesgo de Desastres en el Municipio de Pereira*
Supervisor	*Alexander Galindo López*
Dependencia	*Dirección de Gestión del Riesgo-DIGER*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo administrativo (respuesta a oficios e informes) y operativo al área educativa en la socialización a la comunidad en los temas relacionados con riesgo químico, como al igual generar actividades de impacto a la población, con relación a programas de gestión y control del riesgo en el municipio de Pereira.	***31/01/2022.*** *Se asiste a reunión presencial convocada por la líder del área de riesgo químico en la que se realizó un balance de las actividades desarrolladas en el año anterior y se proyectaron las actividades a realizar en el período actual, además se evaluó los requerimientos del equipo para el desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los objetivos proyectados, del mismo modo se construyó de manera conjunta un listado de los aspectos, nuevas proyecciones, objetivos y puntos a fortalecer del área para enfocar en estos el trabajo que desarrollará el equipo y que se expondrá a la coordinadora del subproceso de manejo del desastre para que posteriormente se socialice con el director y se gestionen de manera eficiente los requerimientos.* ***01/2022****. Se hace revisión del correo institucional SAIA, para darle atención a la información que allí llega y que requiere ser atendida según la radicación y la prioridad; no se evidencian oficios a responder por solicitudes o peticiones de la comunidad, por lo cual no se tienen asignadas respuestas a dar durante este período. Esta actividad se realiza cumpliendo con los alcances del objeto contractual.*	*Se adjunta archivo digital*	*Sin Observaciones*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo administrativo (respuesta a oficios e informes) y operativo al área educativa en la socialización a la comunidad en los temas relacionados con riesgo químico, como al igual generar actividades de impacto a la población, con relación a programas de gestión y control del riesgo en el municipio de Pereira.	***09/02/2022**. Se apoya a la líder del proceso de riesgo químico en la revisión de la información relacionada con el informe que se envía mensualmente a la coordinadora del subproceso de Manejo del Desastre, correspondiente a las actividades desarrolladas en el mes de enero, esta información es socializada por si se requiere algún ajuste previo al envío para la presentación al director. Se revisa la presentación y se consolida la información necesaria por parte de la líder del área para de manera posterior enviarse para revisión y aprobación de la coordinadora del subproceso y el director, esta actividad se realiza cumpliendo con lo establecido en el objeto contractual.* ***14/02/2022**. Se asiste a reunión presencial convocada por la líder del proceso de Riesgo Químico, con todo el equipo, para exponer el consolidado de las actividades que se tienen proyectadas para el presente año, se realiza por parte de la líder la exposición de la información y se revisan cada una de ellas, su proceso de ejecución y los requerimientos para el cumplimiento; además se asigna a cada integrante del equipo las acciones que nos corresponde realizar, se atiende además la solicitud de la líder de complementar cualquier información que se tenga pendiente del año anterior, ya sea en la matriz que se diligencia con las visitas, o cualquier información que deba ser incluida y recopilada para la continuidad del proceso, lo cual permitirá tener de manera completa los insumos requeridos para la construcción del mapa de riesgo químico municipal y las demás metas proyectadas por parte del área.*	*Se adjunta archivo digital*	*Sin Observaciones*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Realizar el diagnostico, evaluación y seguimiento a las amenazas de tipo antrópico (sustancias peligrosas, equipos electromecánicos, etc.) en establecimientos de comercio georreferenciados en los centros de evaluación zonal del 1 al 6 (CEZ 1-2-3-4-5-6) en donde acopien, distribuyan y/o comercialicen productos químicos en el municipio de Pereira.	***04/02/2021.*** *Se realiza recorrido con la líder del proceso de riesgo químico y profesional de apoyo en el sector del parque industrial, con la finalidad de identificar los establecimientos comerciales de dicho sector, y seleccionar los que se encuentran sujetos a visitas por parte del área de riesgo químico. En el recorrido se evidenciaron algunos establecimientos y en este mismo día se realizó la visita en el establecimiento comercial Químicos El Parque, la visita fue atendida por la propietaria del establecimiento, la cual brindó toda la información correspondiente a productos manejados, cantidades aproximadas almacenadas, lugares donde se almacenan los productos químicos, y demás aspectos correspondiente a la información que era necesario recopilar, se diligenció la lista de chequeo y se realizaron algunas recomendaciones según lo evidenciado durante la visita. Se le informa a la propietaria del establecimiento, los aspectos generales evidenciados y se resuelven las inquietudes, al igual que se toma el registro fotográfico respectivo de la actividad y la georreferenciación del establecimiento visitado.*	*Se adjunta archivo digital*	*Sin Observaciones*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. *Apoyar a la dirección de Gestión del Riesgo en la atención de emergencias de origen antrópico y/o natural de acuerdo con los turnos de emergencias programados y/o apoyo que se solicite en el proceso de entrega de ayudas humanitarias durante y después de las emergencias que ocurran en el municipio de Pereira.*	***04/02/2022**. Se inicia apoyo al turno de emergencia comprendido entre el 04 de febrero al 11 de febrero, en el cual se presta disponibilidad las 24 horas para atender cualquier llamado de emergencia o apoyo al ingeniero y psicóloga de turno, en las actividades consecuentes de estos casos; cumpliendo de esta manera con los alcances del objeto contractual y las actividades de la Dirección de Gestión del Riesgo.* ***06/02/2022**. Se atiende convocatoria de la ingeniera del turno de emergencia, Diana Chica para realizar la entrega de ayudas humanitarias asignadas por la psicóloga de turno a los afectados por el vendaval y el desplome de una vivienda, estas afectaciones se presentaron en los barrios de Veracruz, 2500 lotes, Altagracia y Pital de Combia; a los cuales se procedió a realizar la entrega correspondiente, se diligencian los formatos establecidos y se toma el respectivo registro fotográfico.* ***08/02/2022**. Atendiendo convocatoria de la coordinadora del subproceso de manejo del desastre se asiste al lugar de la emergencia suscitada en la avenida del río a causa de un deslizamiento, se reciben las instrucciones en el lugar, donde se asigna la tarea de gestionar los recursos solicitados en cuanto a requerimientos para atención de la emergencia, procediendo a estar atenta a cualquier solicitud y trabajando de manera conjunta con cualquier actividad que deba ejecutarse en el proceso de atención de este evento. Se apoyan además las actividades desarrolladas en el PMU, el cual se estableció como punto central de recepción de información y solicitudes, por lo cual se siguen las directrices generales, esta actividad se realiza cumpliendo los alcances del objeto contractual.*	*Se adjunta archivo digital*	*Sin Observaciones*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Apoyar a la dirección de Gestión del Riesgo en la atención de emergencias de origen antrópico y/o natural de acuerdo con los turnos de emergencias programados y/o apoyo que se solicite en el proceso de entrega de ayudas humanitarias durante y después de las emergencias que ocurran en el municipio de Pereira.	***11/02/2022**. Atendiendo convocatoria de la coordinadora del subproceso de manejo del desastre, se asiste de 7 am a 7 pm al Puesto de Mando Unificado PMU, establecido para la atención de la emergencia presentada el día 08 de febrero en el sector de la avenida del río; donde se asigna la tarea de registrar el minuto a minuto de la atención de la emergencia, sin embargo, se trabaja de manera conjunta con los demás compañeros que se encuentran ejecutando otras actividades requeridas para la atención de este evento. Durante la jornada, se apoyan todas las actividades ejecutadas, siguiendo las directrices de la coordinadora, se lleva el archivo digital del minuto a minuto y se siguen las directrices generales.* ***14/02/2022**. Se solicita por parte de la líder del área psicosocial, asistir a reunión presencial en las instalaciones de la dirección de gestión del riesgo, con la finalidad de asignar la tarea de brindar apoyo en la recepción de la documentación que deben presentar los afectados por el deslizamiento ocurrido el pasado 8 de febrero en la avenida del río para la asignación del subsidio de arrendamiento temporal, por lo cual dos de las integrantes del equipo psicosocial dan las directrices de la actividad a desarrollar y lo que se debe tener en cuenta en su ejecución, por lo cual se asiste todo el día atendiendo esta solicitud y además con los demás miembros del equipo asignad, se define el procedimiento y se organiza el horario de asistencia que cada uno tendrá, ya que la actividad se realizará por dos semanas.* ***15/02/2022**. Se brinda apoyo en la recepción de documentos de las familias afectadas por el deslizamiento de la avenida del río para la asignación del subsidio de arrendamiento temporal.*	*Se adjunta archivo digital*	*Sin Observaciones*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Brindar apoyo al subproceso de manejo del desastre de la DIGER, y demás actividades relacionadas con el objeto contractual	***01/02/2022.*** *Atendiendo solicitud de la coordinadora del subproceso de manejo del desastre se asiste a reunión presencial en la sala de crisis, en la que asisten también el coordinador de emergencias del municipio y todos los integrantes de las diferentes áreas (psicosocial, eventos masivos, sistemas verticales y riesgo químico) con la finalidad de que la coordinadora del área exponga los temas correspondientes a las actividades que se desarrollarán en la presente vigencia por cada una de las áreas pertenecientes al subproceso, las actividades a las que debe darse continuidad y los pendientes que deben atenderse de manera prioritaria, así mismo se proyectan los tiempos de ejecución y entrega de los resultados y se exponen los aspectos a tener en cuenta tanto para la ejecución como para la presentación de información y evaluación de la misma.* ***02/02/2022.*** *Se asiste a la reunión virtual del Comité Regional PREPARE Eje Cafetero, al que asistieron además integrantes de diferentes entidades de gestión del riesgo de la región, en el que se expusieron los avances de este proyecto en lo que corresponde a la preparación de las comunidades ante eventos sísmicos, el cual busca el mejorar la disponibilidad de recursos y de acciones, la cobertura del conocimiento ante estos eventos y la mejora en los planes y políticas de gestión del riesgo y respuesta, con la finalidad de favorecer a la comunidad y darle herramientas para una oportuna y adecuada respuesta ante un posible evento sísmico. Esta actividad se realiza cumpliendo con los alcances del objeto contractual*	*Se adjunta archivo digital*	*Sin observaciones*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Brindar apoyo al subproceso de manejo del desastre de la DIGER, y demás actividades relacionadas con el objeto contractual	***11/02/2022.*** *Se asiste a reunión general de manera presencial en las instalaciones del Lucy Tejada, convocada por el director con la finalidad de exponer tanto las directrices generales del funcionamiento de la oficina, como a los nuevos integrantes que se han vinculado este año al equipo de trabajo, así mismo se expuso un panorama general de las actividades incluidas en el plan de trabajo para el período 2022, teniendo en cuenta también procedimientos y requerimientos para el eficiente desarrollo de las actividades y cumplimiento de las metas propuestas en el plan de trabajo de la Dirección para esta vigencia. Así mismo, se aclaró la información relevante a tener en cuenta en lo relacionado a atención de emergencias, de usuarios, respuesta de oficios, tiempos para esto, y demás actividades que son desarrolladas en la oficina y que constantemente son retroalimentadas con la finalidad de que se ejecuten de la mejor manera. Se socializan las conclusiones y recomendaciones y se dan las pautas finales para el oportuno y eficiente desarrollo de las actividades que deben ser lideradas por el personal perteneciente a la DIGER. Esta actividad se realiza cumpliendo con los alcances del objeto contractual.*	*Se adjunta archivo digital*	*Sin observaciones*

ANDREA DEL PILAR AGUDELO VARELA
Contratista
C.C. 42.154.150

Vo.Bo. 17/02/22
ALEXANDER GALINDO LÓPEZ
Director DIGER

EVIDENCIAS DE INFORME MENSUAL

CONTRATISTA: Andrea del Pilar Agudelo Varela

SUBPROCESO: Subproceso de Manejo de Desastre

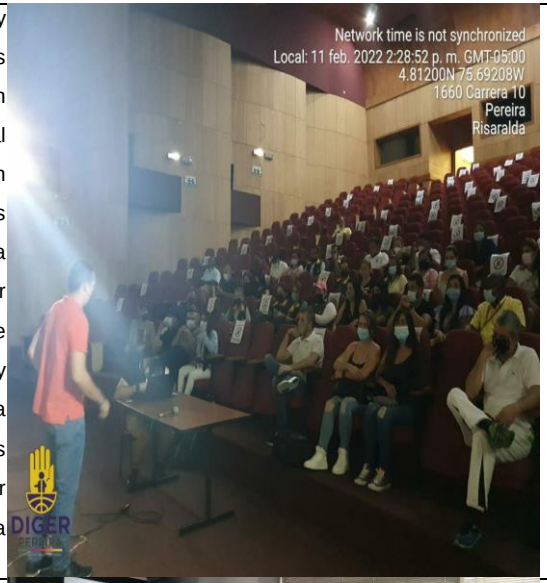
INFORME DE ACTIVIDADES Nro.: 1

PERIODO: 17 de enero de 2022 al 16 de febrero de 2022

NUMERO DE ALCANCE	FECHA DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	EVIDENCIA REGISTRO FOTOGRAFICO/ ACTA/ RADICADO/ ETC	OBSERVACIONES
1	31/01/2022	Se asiste a reunión presencial convocada por la líder del área de riesgo químico en la que se realizó un balance de las actividades desarrolladas en el año anterior y se proyectaron las actividades a realizar en el período actual, además se evaluó los requerimientos del equipo para el desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los objetivos proyectados, del mismo modo se construyó de manera conjunta un listado de los aspectos, nuevas proyecciones, objetivos y puntos a fortalecer del área para enfocar en estos el trabajo que desarrollará el equipo y que se expondrá a la coordinadora del subproceso de manejo del desastre para que posteriormente se socialice con el director y se gestionen de manera eficiente los requerimientos		N/A
1	31/01/2022	Se hace revisión del correo institucional SAIA, para darle atención a la información que allí llega y que requiere ser atendida según la radicación y la prioridad; no se evidencian oficios a responder por solicitudes o peticiones de la comunidad, por lo cual no se tienen asignadas respuestas a dar durante este período. Esta actividad se realiza cumpliendo con los alcances del objeto contractual.	Evidencias en Usuario Saia: aagudelo	N/A
4	01/02/2022	Atendiendo solicitud de la coordinadora del subproceso de manejo del desastre se asiste a reunión presencial en la sala de crisis, en la que asisten también el coordinador de emergencias del municipio y todos los integrantes de las diferentes áreas (psicosocial, eventos masivos, sistemas verticales y riesgo químico) con la finalidad de que la coordinadora del área exponga los temas correspondientes a las actividades que se desarrollarán en la presente vigencia por cada una de las áreas pertenecientes al subproceso, las actividades a las que debe darse continuidad y los pendientes que deben atenderse de manera prioritaria, así mismo se proyectan los tiempos de ejecución y entrega de los resultados y se exponen los aspectos a tener en cuenta tanto para la ejecución como para la presentación de información y evaluación de la misma.		N/A

4	02/02/2022	Se asiste a la reunión virtual del Comité Regional PREPARE Eje Cafetero, al que asistieron además integrantes de diferentes entidades de gestión del riesgo de la región, en el que se expusieron los avances de este proyecto en lo que corresponde a la preparación de las comunidades ante eventos sísmicos, el cual busca el mejorar la disponibilidad de recursos y de acciones, la cobertura del conocimiento ante estos eventos y la mejora en los planes y políticas de gestión del riesgo y respuesta, con la finalidad de favorecer a la comunidad y darle herramientas para una oportuna y adecuada respuesta ante un posible evento sísmico. Esta actividad se realiza cumpliendo con los alcances del objeto contractual		N/A
2	04/02/2022	Se realiza recorrido con la líder del proceso de riesgo químico y profesional de apoyo en el sector del parque industrial, con la finalidad de identificar los establecimientos comerciales de dicho sector, y seleccionar los que se encuentran sujetos a visitas por parte del área de riesgo químico. En el recorrido se evidenciaron algunos establecimientos y en este mismo día se realizó la visita en el establecimiento comercial Químicos El Parque, la visita fue atendida por la propietaria del establecimiento, la cual brindó toda la información correspondiente a productos manejados, cantidades aproximadas almacenadas, lugares donde se almacenan los productos químicos, y demás aspectos correspondiente a la información que era necesario recopilar, se diligenció la lista de chequeo y se realizaron algunas recomendaciones según lo evidenciado durante la visita. Se le informa a la propietaria del establecimiento, los aspectos generales evidenciados y se resuelven las inquietudes, al igual que se toma el registro fotográfico respectivo de la actividad y la georreferenciación del establecimiento visitado.	 	N/A
3	04/02/2022	Se inicia apoyo al turno de emergencia comprendido entre el 04 de febrero al 11 de febrero, en el cual se presta disponibilidad las 24 horas para atender cualquier llamado de emergencia o apoyo al ingeniero y psicóloga de turno, en las actividades consecuentes de estos casos; cumpliendo de esta manera con los alcances del objeto contractual y las actividades de la Dirección de Gestión del Riesgo.		N/A
3	06/02/2022	Se atiende convocatoria de la ingeniera del turno de emergencia, Diana Chica para realizar la entrega de ayudas humanitarias asignadas por la psicóloga de turno a los afectados por el vendaval y el desplome de una vivienda, estas afectaciones se presentaron en los barrios de Veracruz, 2500 lotes, Altagracia y Pital de Combia; a los cuales se procedió a realizar la entrega correspondiente, se diligencian los formatos establecidos y se toma el respectivo registro fotográfico.		N/A

3	08/02/2022	Atendiendo convocatoria de la coordinadora del subproceso de manejo del desastre se asiste al lugar de la emergencia suscitada en la avenida del río a causa de un deslizamiento, se reciben las instrucciones en el lugar, donde se asigna la tarea de gestionar los recursos solicitados en cuanto a requerimientos para atención de la emergencia, procediendo a estar atenta a cualquier solicitud y trabajando de manera conjunta con cualquier actividad que deba ejecutarse en el proceso de atención de este evento. Se apoyan además las actividades desarrolladas en el PMU, el cual se estableció como punto central de recepción de información y solicitudes, por lo cual se siguen las directrices generales, esta actividad se realiza cumpliendo los alcances del objeto contractual.		N/A
1	09/02/2022	Se apoya a la líder del proceso de riesgo químico en la revisión de la información relacionada con el informe que se envía mensualmente a la coordinadora del subproceso de Manejo del Desastre, correspondiente a las actividades desarrolladas en el mes de enero, esta información es socializada por si se requiere algún ajuste previo al envío para la presentación al director. Se revisa la presentación y se consolida la información necesaria por parte de la líder del área para de manera posterior enviarse para revisión y aprobación de la coordinadora del subproceso y el director, esta actividad se realiza cumpliendo con lo establecido en el objeto contractual.		N/A
3	11/02/2022	Atendiendo convocatoria de la coordinadora del subproceso de manejo del desastre, se asiste de 7 am a 7 pm al Puesto de Mando Unificado PMU, establecido para la atención de la emergencia presentada el día 08 de febrero en el sector de la avenida del río; donde se asigna la tarea de registrar el minuto a minuto de la atención de la emergencia, sin embargo, se trabaja de manera conjunta con los demás compañeros que se encuentran ejecutando otras actividades requeridas para la atención de este evento. Durante la jornada, se apoyan todas las actividades ejecutadas, siguiendo las directrices de la coordinadora, se lleva el archivo digital del minuto a minuto y se siguen las directrices generales.		N/A

4	11/02/2022	Se asiste a reunión general de manera presencial en las instalaciones del Lucy Tejada, convocada por el director con la finalidad de exponer tanto las directrices generales del funcionamiento de la oficina, como a los nuevos integrantes que se han vinculado este año al equipo de trabajo, así mismo se expuso un panorama general de las actividades incluidas en el plan de trabajo para el período 2022, teniendo en cuenta también procedimientos y requerimientos para el eficiente desarrollo de las actividades y cumplimiento de las metas propuestas en el plan de trabajo de la Dirección para esta vigencia. Así mismo, se aclaró la información relevante a tener en cuenta en lo relacionado a atención de emergencias, de usuarios, respuesta de oficios, tiempos para esto, y demás actividades que son desarrolladas en la oficina y que constantemente son retroalimentadas con la finalidad de que se ejecuten de la mejor manera. Se socializan las conclusiones y recomendaciones y se dan las pautas finales para el oportuno y eficiente desarrollo de las actividades que deben ser lideradas por el personal perteneciente a la DIGER. Esta actividad se realiza cumpliendo con los alcances del objeto contractual.		N/A
1	14/02/2022	Se asiste a reunión presencial convocada por la líder del proceso de Riesgo Químico, con todo el equipo, para exponer el consolidado de las actividades que se tienen proyectadas para el presente año, se realiza por parte de la líder la exposición de la información y se revisan cada una de ellas, su proceso de ejecución y los requerimientos para el cumplimiento; además se asigna a cada integrante del equipo las acciones que nos corresponde realizar, se atiende además la solicitud de la líder de complementar cualquier información que se tenga pendiente del año anterior, ya sea en la matriz que se diligencia con las visitas, o cualquier información que deba ser incluida y recopilada para la continuidad del proceso, lo cual permitirá tener de manera completa los insumos requeridos para la construcción del mapa de riesgo químico municipal y las demás metas proyectadas por parte del área.		N/A
3	14/02/2022	Se solicita por parte de la líder del área psicosocial, asistir a reunión presencial en las instalaciones de la dirección de gestión del riesgo, con la finalidad de asignar la tarea de brindar apoyo en la recepción de la documentación que deben presentar los afectados por el deslizamiento ocurrido el pasado 8 de febrero en la avenida del río para la asignación del subsidio de arrendamiento temporal, por lo cual dos de las integrantes del equipo psicosocial dan las directrices de la actividad a desarrollar y lo que se debe tener en cuenta en su ejecución, por lo cual se asiste todo el día atendiendo esta solicitud y además con los demás miembros del equipo asignad, se define el procedimiento y se organiza el horario de asistencia que cada uno tendrá, ya que la actividad se realizará por dos semanas.		N/A
3	15/02/2022	Se brinda apoyo al área psicosocial a petición de la líder de la misma, en la recepción de documentos solicitados a las familias afectadas por el deslizamiento presentado en el sector de la avenida del río el pasado 08 de febrero de 2022, con la finalidad de dar continuidad al proceso de asignación del subsidio de arrendamiento temporal que seles concedió y que requiere de un proceso que debe adelantarse en la oficina DIGER, por lo cual se cmple con la programación para desarrollaresta actividad.		N/A